

Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) 21-52

Etablissement support :

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DIJON BOURGOGNE

5 Boulevard Jeanne d'Arc

B.P 77908

21079 DIJON CEDEX

Téléphone : 03 80 29 33 80 / Fax : 03 80 29 35 00

MARCHE PUBLIC DE PRESTATION INTELLECTUELLE

**MISSIONS DE COORDINATION SSI POUR LES OPERATIONS DE TRAVAUX DE
PETITE ET MOYENNE IMPORTANCE**

AO N° 26008

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES



ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) concernent l'exécution, dans le cadre d'un marché à bons de commande de missions de coordination des systèmes de sécurité incendie telles que définies dans la norme NFS 61931 de février 2014 (mission SSI exigée par l'article GN 14 de l'arrêté du 25/06/80) pour les établissements membres du GHT 21-52 listés ci-dessus.

ARTICLE 2 : REFERENCES REGLEMENTAIRE ET NORMATIVES

La mission de coordination S.S.I. s'effectue en référence aux textes réglementaires suivants :

- Arrêté du 25 juin 1980 portant approbation du règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les Etablissements Recevant du Public ;
- Arrêté du 02 février 1993 qui modifie les articles MS et qui introduisent les normes SSI

La mission de Coordination des Systèmes de Sécurité Incendie (CSSI) régie par les normes NF S 61-931, NFS-932 et NFS 970.

Elle est obligatoire pour toutes créations, modifications ou extensions de SSI dans les conditions définies par le règlement de sécurité applicable à chaque type d'établissement.

Les textes réglementant chaque établissement ainsi que les établissements soumis à la législation du code du travail confirment que l'application de la norme NF S 61 932 est justifiée pour tous les établissements ayant un système d'alarme, de compartimentage, de désenfumage ou de détection incendie.

ARTICLE 3 : PRESTATIONS ATTENDUES

3.1 - Compétences confirmées du coordonnateur SSI :

Le coordonnateur SSI sera titulaire de :

- Formations spécifiques de coordination SSI et des recyclages associés
- Formations spécifiques délivrées par le CNPP

La coordination SSI constituera son cœur de métier.

La maîtrise des logiciels DAO est un incontournable.

3.2 – Mission du coordonnateur SSI

La présente mission comprend :

- Le récolement des documents existants sur le site concerné par le bon de commande
- La mise à jour du dossier SSI existant au sens du chapitre 12 de la norme NFS 61.932 et NFS 61.970.

- La collecte et la vérification des éléments nécessaires ainsi qu'un accompagnement du chantier

A partir des éléments relatifs au SSI existant qu'il collecte auprès des différents interlocuteurs (direction des services techniques ou entreprises réalisant les travaux) et, en lien avec les autres acteurs de l'opération telle que le contrôleur technique, le coordonnateur SPS et l'OPC, le prestataire portera assistance au maître d'œuvre :

- En **phase conception** pour la mise en place des principaux concepts de sécurité incendie et leur déclinaison opportune sur le projet, au regard des besoins du programme de l'opération mais également au regard de son insertion dans le site et ses installations : établissement du **cahier des charges fonctionnelles du SSI**. Il sera validé par le contrôleur technique dans le cadre de la notice de sécurité incendie. Ce document fera partie intégrante de la demande d'autorisation de travaux.
- En **phase réalisation** des travaux par la vérification de la réalisation des ouvrages prévus
- En **phase de réception** des travaux avec l'établissement du **dossier d'identité du SSI**.

Le coordonnateur SSI sera sollicité pour participer à la présentation des projets significatifs de travaux aux services de prévention du SDIS.

Il participera à la visite de la commission de sécurité.

3.3 – Contenu des missions du coordonnateur SSI

Phase CONCEPTION :

La mission du coordonnateur SSI comprend les tâches suivantes :

- Etablissement d'un document décrivant les principes généraux du S.S.I. en tenant compte des spécificités de l'opération : Le **cahier des charges fonctionnel du SSI**

Ce document devra faire apparaître au regard de son insertion dans le site et le bâtiment concerné :

- la catégorie du S.S.I.,
- les constituants du S.S.I., les besoins en équipements S.S.I.
- la détermination des zones de mise en sécurité (ZS), de détection (ZD) et de diffusion d'alarme (ZA),
- le ou les scénarios de mise en sécurité à prendre en compte,
- les dispositifs de commande des D.A.S.,
- la nature des liaisons,
- les options de sécurité des D.A.S.,
- les alimentations de sécurité (A.E.S., A.P.S.).
- les corrélations entre les différentes zones,

Ce document tiendra compte, le cas échéant ; de la compatibilité entre les équipements existants et les nouveaux équipements.

Ce document fera l'objet d'une approbation par le maître d'ouvrage et sera transmis au maître d'ouvrage en version informatique.

Il fera l'objet d'une approbation par le maître d'ouvrage et sera joint au dossier de demande d'autorisation de travaux.

Le cahier des charges fonctionnel du SSI sera annexé au dossier de consultation des entrepreneurs.

Ce document sera soumis à l'avis du contrôle technique désigné pour l'opération. Le coordonnateur prendra en compte les éventuelles remarques de ce dernier

Ce document sera ensuite mis à jour par le coordonnateur en fonction de l'évolution des différentes étapes des études.

- Au moment opportun, et en liaison avec les autorités compétentes, le coordonnateur établit la définition des différentes zones (ZS, ZD, ZA).
- Le coordonnateur présente au maître d'ouvrage les éventuelles mesures conservatoires qu'il y aurait lieu de prendre en compte dans les parties du bâtiment non concernées directement par l'opération, en vue des futures restructurations, et en particulier, sur le dimensionnement des installations concernées, et/ou les conséquences de son cahier des charges fonctionnel du SSI au regard de son insertion dans le site.
- Il veille à la cohérence du S.S.I. entre la partie concernée par la présente opération et les autres secteurs du bâtiment et/ou de l'hôpital.
- Il vérifie que le dossier remis par la maîtrise d'œuvre, au stade PRO, intègre l'ensemble des éléments se rapportant au S.S.I. et met en évidence les écarts éventuels
- Le coordonnateur établit ce document dans un délai permettant au maître d'œuvre de prendre en compte, dès la phase A.P.D., l'ensemble de ces éléments.
- Le coordonnateur vérifie pendant la phase étude que les différents dossiers (APD, PRO) établis par le maître d'œuvre sont conformes aux documents définissant les principes généraux du S.S.I. Il remet au maître d'ouvrage, un rapport d'analyse.
- Le coordonnateur participe aux diverses réunions où sa présence est nécessaire et effectue les visites sur le site qu'impose sa mission.

Phase REALISATION :

En relation avec le contrôleur technique, la mission du coordonnateur SSI comprend les tâches suivantes :

- Le coordonnateur est destinataire, pour observations éventuelles, des plans d'exécution des entreprises.
- Il valide les programmes d'essais techniques proposés par les entreprises.
- Il collecte les plans, les données du SSI, les fiches d'essais fonctionnels et procès-verbaux des différentes entreprises impliquées dans la mise en œuvre du S.S.I en cours de travaux.
- Le coordonnateur assure les mises au point avec les entreprises concernées, des détails de mise en œuvre et de traitement des interfaces entre les différents corps d'état.

- Le coordonnateur doit organiser au minimum trois réunions particulières S.S.I présidées par lui et où est convoqué l'ensemble des intervenants concernés et assurer l'établissement et la diffusion d'un compte rendu.
- Le coordonnateur participe à l'ensemble des essais de réception technique du S.S.I. réalisé par les entreprises et formule par écrit ses éventuelles observations sur les résultats obtenus.
- Les avis et compte rendus de réunion émis par le coordonnateur durant sa mission sont adressés au maître d'ouvrage avec copie à la maîtrise d'œuvre et au contrôleur technique.
- Il effectue des vérifications en cours d'exécution en respect de la norme NFS 60.932.

Phase RECEPTION :

- Il procède à la réception technique :

Toute installation doit faire l'objet d'une réception technique. Elle est menée et pilotée par le coordonnateur SSI en présence d'un représentant de l'installateur titulaire du marché. La réception technique doit prendre en compte la constitution complète du SSI.

La réception technique consiste à :

- Pratiquer des contrôles visuels permettant de vérifier la conformité du système installé au regard des spécifications figurant dans le cahier des charges fonctionnel
- Recueillir et analyser les procès-verbaux d'essais et autocontrôles de chaque entreprise concernée
- Procéder aux essais de réception technique selon la norme
- Fournir un rapport de réception technique SSI. Ce document comportera une conclusion qui synthétisera les éventuelles observations.

- Il modifie et met à jour le **Dossier d'Identité du S.S.I.** pour le bâtiment concerné.

Ce dossier d'identité sera conforme à la norme NF S 61-932. En outre, il est précisé qu'il devra être d'une présentation identique à celle utilisée par l'établissement, notamment en ce qui concerne les schémas.

Il comprendra au minimum les informations suivantes :

- Zones de détection (ZD) avec identification des détecteurs et/ou déclencheurs manuels (DM) correspondants,
- Zones de mise en sécurité (ZS) avec identification des dispositifs actionnés de sécurité (DAS)
- Zones de diffusion d'alarme (ZA) avec identification des diffuseurs d'alarme sonore (DS) et/ou des blocs autonomes d'alarme sonore (BAAS)
- Corrélations entre ZD et ZS du centralisateur de mise en sécurité incendie (CMSI),

- Schémas de principe de l'installation (selon modèle de l'établissement), les plans de câblage détaillés seront annexés au dossier d'identité,
- Liste des plans fournis par les installateurs, ces plans seront annexés au dossier d'identité,
- Liste des matériels du S.S.I. et documentations techniques donnant leurs caractéristiques,
- Certificats de conformité aux normes fournis par les constructeurs,
- Instructions de manœuvre en français,
- Documents attestant la compatibilité entre le SDI et le CMSI,
- Notice d'exploitation et de maintenance du S.S.I., conformément à la norme NF S 61-933.

Ce dossier est établi à partir des éléments fournis par l'établissement pour les parties non concernées par la présente opération ou à défaut par un relevé sur le site, et des éléments du S.S.I. à intégrer dans le secteur concerné par la présente opération à part des éléments fournis par la maîtrise d'œuvre et les entreprises.

Le dossier d'identité sera transmis au maître d'ouvrage en version informatique (Fichiers comprenant l'ensemble des documents établis par le titulaire du marché et le coordonnateur SSI ainsi que les plans en version Autocad version 2022.

- Le coordonnateur établit un procès-verbal S.S.I. certifiant que les différents scénarios en matière de S.S.I. ont été respectés, sans aucune réserve.
- Il participe à la visite de la Commission Consultative Départementale sur la Sécurité et l'Accessibilité, où il présente et défend le dossier d'identité auprès de cette dernière.

Durant l'année de garantie de parfait achèvement, le prestataire pourra être appelé à intervenir ponctuellement en cas de dysfonctionnement ou de remplacement d'équipements défectueux. Le coordonnateur SSI devra attester de la conformité de l'installation après correction des désordres.

3.4 – Moyens affectés pour la réalisation de la mission

Le titulaire s'engage à réaliser ses missions selon les règles de sa profession et à faire preuve de la plus parfaite rigueur.

La vérification des locaux s'effectuera après obtention de l'autorisation des utilisateurs sous le couvert du conducteur de l'opération.

L'attention du titulaire du marché est attirée sur la nature du site de type hospitalier et sur les contraintes inhérentes.

Le maître d'ouvrage (via le conducteur d'opération mais aussi via l'exploitant du site) communiquera au coordinateur tous les éléments en sa possession, nécessaires à l'accomplissement de sa mission et veillera à ce que les autres intervenants, maître d'œuvre, OPC, contrôleur technique, ... lui apportent leur concours dans le cadre de leurs obligations respectives.

ARTICLE 4 : MODALITES D'EXECUTION

4.1 - Durée d'exécution des prestations.

Pour chaque opération, les interventions du coordonnateur SSI s'achèvent à l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement lorsqu'elle est prévue, telle qu'elle est définie à l'article 44.1 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de travaux (C.C.A.G.).

4.2 – Délais d'exécution.

Pour chaque opération, l'avis du coordonnateur SSI devra être remis dans les délais suivants :

- Phase conception :
 - Avis sur l'APS et l'APD : 2 semaines après réception des documents d'étude,
 - Avis sur le DCE : 1 semaine après réception des documents d'étude,
 - Remise du cahier des charges fonctionnelles du SSI : 2 semaines avant le dépôt du dossier de demande d'autorisation de travaux et/ou 1 semaine avant le lancement de la consultation des entreprises
- Phase réalisation :
 - Avis sur les questions posées lors du suivi de chantier : 3 jours après réception des éléments correspondants,
- Phase réception :
 - Réception technique : 1 semaine avant la réception du contrôleur technique
 - Remise du dossier d'identité du SSI : 3 semaines après la réception technique

4.3 – Réunions et visites

Le titulaire du marché :

- Intègre dans son offre une réunion de mise au point technique avec les intervenants durant chaque phase de la mission (DCE, mise au point du marché).
- Assiste le maître d'ouvrage aux réunions avec les autorités compétentes et notamment la Commission Départementale de Sécurité.
- Participe aux réunions mensuelles de présentation des différents projets des travaux prévus par le maître d'ouvrage.

A la demande du maître d'ouvrage, le coordonnateur S.S.I. donnera son avis sur la conformité et la qualité des offres reçues dans les limites de sa mission.